



Politiche HSE

Mission

Offriamo soluzioni innovative e personalizzate per i nostri clienti nell'ambito della logistica e del trasporto di prodotti sfusi.

Siamo impegnati a garantire la massima efficienza nella gestione della supply chain, mantenendo elevati standard di sicurezza e qualità del servizio. Promuoviamo la diversificazione delle nostre attività, allargando il nostro portfolio di servizi per soddisfare le esigenze di mercato in continua evoluzione.



Efficienza



Massima
sicurezza



Qualità di
servizio



Vision

La nostra vision è quella di migliorare costantemente l'esperienza dei nostri clienti.

Contando sulle competenze e la professionalità dei nostri collaboratori, e sull'utilizzo di tecnologie all'avanguardia nell'ambito della logistica e dei trasporti, garantiamo il benessere dei nostri dipendenti contribuendo attivamente alla riduzione delle emissioni inquinanti.



Esperienza
e competenze



Benessere dei
dipendenti



Riduzione
emissioni
INQUINANTI

Valori

Siamo consapevoli del nostro ruolo di attori del settore dei trasporti, e della responsabilità che questo comporta nei confronti dell'ambiente e della società in cui operiamo.

Vogliamo quindi contribuire alla realizzazione di un futuro più sostenibile per noi stessi e per le generazioni che verranno, senza perdere di vista l'efficienza e la qualità del servizio che offriamo ai nostri clienti.



Responsabilità



Sostenibilità



Passione



POLITICHE HSE

1. Politica della qualità
2. Politica alcool e droga
3. Politica della salute
4. Politica della sicurezza
5. Politica sviluppo sostenibile ed efficienza energetica
6. Politica in materia ambientale
7. Politica per la sicurezza del traffico stradale
8. Politica per la responsabilità sociale e risorse umane

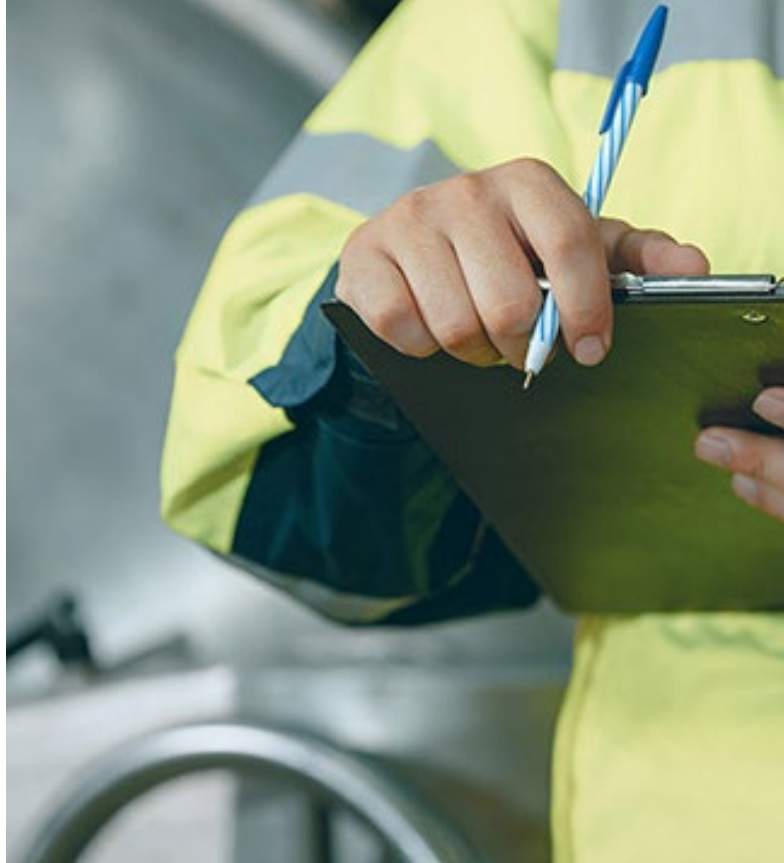
POLITICA DELLA QUALITÀ

SBG GROUP pone al centro della propria attività il Cliente e la sua completa soddisfazione. Offrendo e adeguando tutti i processi tipici delle diverse fasi di erogazione del servizio, poniamo attenzione alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, monitorando i processi, e il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

SBG GROUP SI IMPEGNA A

Nel continuo uso e riesame di un sistema di gestione integrato, costruito al fine di garantire elevati standard di qualità e professionalità del personale e dei processi legati allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Assicurare che tale Politica sia compresa, condivisa, implementata e mantenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

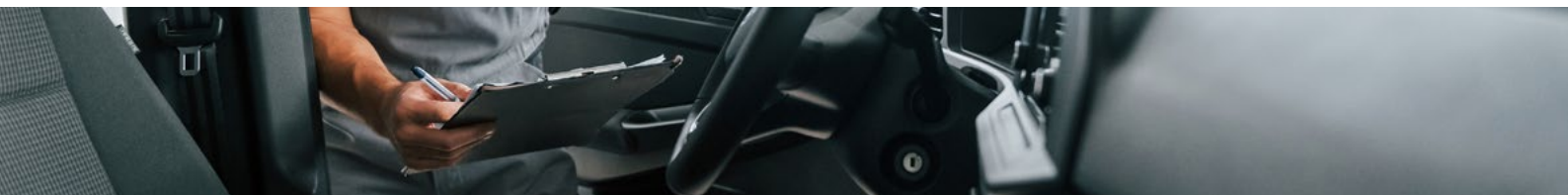


I NOSTRI PRINCIPALI OBIETTIVI

- 1** **Conseguire il continuo miglioramento** dell'immagine e della reputazione sul mercato e quindi incrementare il numero di clienti, anche attraverso l'espansione territoriale dell'azienda e l'ingresso in nuove aree di mercato.
- 2** **Soddisfazione delle parti interessate** (dipendenti, clienti, fornitori).
- 3** Rispettare gli impegni contrattuali espliciti ed impliciti.
- 4** Eccellere in termini di efficienza, prestazioni, affidabilità, servizio ed immagine.
- 5** Adottare le più **moderne tecniche** di supporto al cliente, anche attraverso una costante attività di **formazione e aggiornamento** del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità.
- 6** Operare nel rispetto della normativa
- 7** Diffondere a tutti i livelli dell'organizzazione la presente politica tramite incontri formativi ed esposizione all'interno dei locali, al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutte le parti interessate.

PER REALIZZARE I PROPRI OBIETTIVI SBG SI IMPEGNA A

- **Garantire una corretta e idonea formazione** ed informazione del personale a tutti i livelli tramite programmi formativi specifici.
- **Manutenzione e adeguamento continuo dei mezzi** e degli strumenti di lavoro.
- **Diffondere a tutte le parti interessate (dipendenti, clienti, fornitori) le proprie idee** ed i propri obiettivi.
- **Ricercare il miglioramento continuo** attraverso il confronto diretto e il coinvolgimento delle parti interessate.
- Riesaminare costantemente i propri processi e definire periodicamente obiettivi misurabili, in ottemperanza agli obiettivi strategici sopra definiti.
- **Stabilire obiettivi ed indicatori misurabili**, nel corso del periodico riesame da parte della direzione; al fine di monitorare adeguatamente la propria Organizzazione.
- **Comunicare e condividere gli obiettivi con tutto il personale.**
- **Mantenere attivo e migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione Aziendale**, strumento impiegato per tenere sotto controllo l'andamento dei processi e quindi dell'azienda.
- **Divulgare e sostenere con le risorse ed i mezzi più idonei la presente Politica Aziendale**, verificandone costantemente la sua applicazione.
- Incoraggiare ogni persona in azienda a promuovere iniziative e idee tese al perseguimento degli obiettivi aziendali per sostenere il miglioramento dell'azienda.



POLITICA ALCOOL E DROGA



È politica di SBG GROUP impegnarsi a mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti.

SBG GROUP riconosce che l'uso dell'alcool e droghe da parte dei dipendenti condiziona il loro stato fisico e mentale mettendo a rischio la propria salute, sicurezza e quella dei colleghi e terzi che interagiscono con la loro attività.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di sostanze stupefacenti, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali della società, è rigorosamente proibito e costituisce motivo per adeguata azione disciplinare.

La società supporta coloro che ritengono di essere dipendenti o abusare delle sopra citate sostanze nel ricercare un consiglio medico ed a seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa e risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro o di terzi, nonché alla sicurezza degli impianti.



SBG GROUP RICONOSCE LA DIPENDENZA DA ALCOOL E DROGA COME CONDIZIONE CURABILE.

- SBG si impegna informare i dipendenti in merito ai rischi legati all'assunzione, all'abuso e alla dipendenza di alcool e sostanze stupefacenti.
- SBG Group attraverso l'ufficio del personale è a disposizione dei dipendenti che ritengono necessario di consultarlo per qualsiasi informazione e per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero.
- SBG GROUP assicura in tale senso che i dipendenti saranno assistiti da tutte le garanzie previste dalla vigente normativa, legale e contrattuale, e nel più assoluto rispetto della dignità della persona.
- SBG nel rispetto della normativa vigente provvederà ad eseguire gli accertamenti medici previsti dai protocolli sanitari per le mansioni a rischi e per cui la normativa prevede la verifica di assenza di alcool dipendenza e tossicodipendenza.

SBG nel rispetto della normativa vigente provvederà all'allontanamento del lavoratore da attività, che per motivi sanitari inerenti alla sua persona in relazione al suo stato fisico e mentale lo esponga a condizioni di rischio non accettabili provvedendo all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione.

Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili.

Si raccomanda altresì che, coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

SBG GROUP si riserva di effettuare senza preavviso controlli sull'esistenza nei propri locali di droghe ed alcool e di richiedere alle autorità competenti l'allontanamento dai propri locali del personale di terzi che si trovi in situazione a rischio, come sopra evidenziato.



POLITICA DELLA SALUTE

I NOSTRI PRINCIPALI OBIETTIVI

1 **Identificare e valutare** i rischi per la salute connessi alle sue attività e che possono potenzialmente coinvolgere tutte le parti interessate tra cui i propri dipendenti, collaboratori esterni e la comunità in generale.

2 **Realizzare** programmi ed adeguate misure protettive atte al controllo di tali rischi, inclusa l'appropriata attività di sorveglianza dei propri dipendenti potenzialmente esposti.

3 **Fornire** condizioni di lavoro sicure e salubri al fine di prevenire malattie correlate al lavoro.

4 **Diffondere adeguatamente** a persone o gruppi potenzialmente esposti ad alla comunità scientifica, le proprie conoscenze in materia di rischi per la salute ottenute dai propri programmi di medicina occupazionale e dai relativi rischi.



PER REALIZZARE I PROPRI OBIETTIVI SBG SI IMPEGNA A

- **Assicurare** la tutela della salute del singolo e di altri attraverso un programma di visite periodiche, secondo quanto stabilito in materia di medicina del lavoro, o per mezzo di un programma di visite preventive su base volontaria.
- **Assicurare** o rendere disponibili i servizi sanitari necessari per il primo trattamento di malattie professionali o di eventi accidentali dei dipendenti e per la gestione di eventuali emergenze in materia sanitaria.
- **Rispettare** tutti i requisiti legali e gli altri requisiti e laddove questi non esistessero, attenersi alla propria esperienza in materia ed al proprio senso di responsabilità.
- **Collaborare** con enti governativi ed altre istituzioni, per elaborare leggi, regolamenti e standard basati su validi principi scientifici e sulla valutazione dei rischi. Promuovere e supportare ricerche per ampliare la conoscenza degli effetti, sulla salute, delle sue operazioni.
- **Effettuare** gli opportuni riesami e valutazioni delle proprie operazioni per quantificare i progressi fatti ed assicurare il rispetto di questa politica.
- **Verificare l'idoneità del dipendente alle prestazioni lavorative in concreto espletate, accertata nelle forme di legge e secondo i protocolli sanitari in essere**, provvedendo ad implementare le prescrizioni della medicina del lavoro per garantire idonee condizioni di lavoro atte a salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori.
- All'allontanamento del lavoratore da attività, che per motivi sanitari inerenti alla sua persona lo esponga a condizioni di rischio non accettabili, provvedendo all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione.



In linea con tale politica, SBG GROUP ritiene opportuno fornire programmi di medicina preventiva che consentano ai dipendenti di migliorare il loro stato di salute, la capacità di lavoro, la produttività, e la sicurezza personale.

Tali programmi, che possono includere visite mediche periodiche, vaccinazioni e riduzioni dei fattori di rischio, sono opportunamente adatti alle situazioni locali e saranno condotti secondo i seguenti principi:

- I programmi messi a disposizione da SBG GROUP integrano, ma non interferiscono, con la responsabilità del dipendente di provvedere alla propria assistenza medica.
- La partecipazione del dipendente ai programmi sanitari dell'azienda sarà su base volontaria, ad eccezione delle visite ed esami medici previsti dalla legge tesi ad assicurare la sicurezza del dipendente e quella degli altri.
- Ogni notizia raccolta nella realizzazione di tali programmi sarà protetta dal segreto professionale, salvo specifica richiesta del dipendente o nelle circostanze specificatamente previste dalla legge.

POLITICA DELLA SICUREZZA



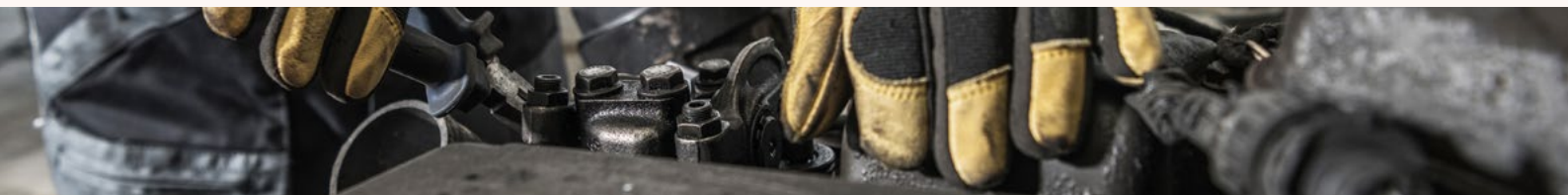
I NOSTRI PRINCIPALI OBIETTIVI

- 1** Condurre le proprie attività e prestare i propri servizi operando in modo da salvaguardare la sicurezza dei propri dipendenti, dei terzi collaboratori, dei propri clienti e delle comunità fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri.
- 2** Dedicare ogni sforzo per prevenire infortuni e malattie correlate al lavoro e ogni tipo di incidente e infortunio grazie alla collaborazione di ogni dipendente e degli altri portatori di interesse.
- 3** Impegnarsi continuamente ad identificare, eliminare e/o ricondurre a livelli di rischio accettabile le situazioni connesse alla prestazione dei propri servizi al fine di eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro.
- 4** Impegnarsi pertanto al continuo miglioramento del sistema di sicurezza e salute al fine del raggiungimento di prestazioni in materia sempre più performanti.
- 5** Impegnarsi affinché i lavoratori ed i propri rappresentanti diventino parte integrante del processo di miglioramento continuo attraverso una loro continua consultazione e partecipazione.



È IMPEGNO DI SBG GROUP

- **Mantenere** i propri strumenti di lavoro e le proprie attrezzature in perfetta efficienza, adottare sistemi di organizzazione aziendale, provvedere all'addestramento del proprio personale e condurre le proprie operazioni in modo tale da salvaguardare persone o cose.
- **Identificare e gestire** i rischi connessi con i propri servizi e non effettuarli qualora non sia possibile assicurare un adeguato livello di sicurezza per le persone e l'ambiente.
- **Indicare** specificatamente le precauzioni da adottare nello svolgimento dei servizi.
- **Affrontare** con rapidità, professionalità, efficacia e diligenza qualsiasi tipo di emergenza o incidente che potesse verificarsi nel corso delle sue attività, collaborando con le organizzazioni di categoria e con gli enti governativi preposti.
- **Soddisfare** i requisiti legati e gli altri requisiti applicabili, collaborare con gli enti governativi e le associazioni di categoria al fine di elaborare leggi e regolamenti; qualora leggi e regolamenti non esistessero si atterrà alla propria esperienza ed al proprio senso di responsabilità.
- **Elaborare**, sulla base delle Leggi e dei suggerimenti delle istituzioni competenti, regolamenti interni basati su validi principi scientifici e sulla valutazione dei rischi.
- **Stimolare e promuovere** tutte le ricerche che possano aiutare ad ampliare la conoscenza dei rischi derivanti dalle proprie operazioni e degli effetti dei prodotti trasportati sulla salute portandone a conoscenza i dipendenti, i terzi collaboratori, gli enti governativi, ed in generale tutti coloro che possano esserne coinvolti.
- **Stabilire** il ruolo e la responsabilità nel campo della sicurezza sul lavoro per ogni dipendente o collaboratore esterno coinvolto nelle proprie attività, incoraggiandone un comportamento sicuro anche al di fuori dell'ambiente di lavoro.
- **Controllare** periodicamente le attività in materia di sicurezza al fine di effettuare opportuni riesami e valutazioni per quantificare i progressi fatti ed assicurare il rispetto di questa politica.
- **Promuovere la segnalazione di anomalie e quasi incidenti**



POLITICA SVILUPPO SOSTENIBILE ED EFFICIENZA ENERGETICA

E' politica di SBG GROUP dirigere la crescita aziendale nel rispetto dello sviluppo sostenibile.

Sviluppiamo la nostra organizzazione e le nostre attività in modo da mantenere e estendere le proprie prestazioni nel lungo periodo attraverso un bilanciamento degli interessi economico- finanziari con quelli sociali ed ambientali. È politica di SBG GROUP diminuire i rischi ambientali legati all'attività nei confronti dell'ambiente attraverso il miglioramento tecnologico di mezzi ed infrastrutture.

INTEGRIAMO CONTINUAMENTE NELLA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Processi nei quali lo sfruttamento delle risorse, la direzione degli investimenti, l'orientamento dello sviluppo tecnologico ed il cambiamento istituzionale sono tutti in armonia, ed accrescono le potenzialità presenti e future per il soddisfacimento delle aspirazioni e dei bisogni umani.

Uno sviluppo in grado di soddisfare i bisogni delle generazioni attuali, senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri bisogni.

Processi ed attività eseguiti con minor rischio possibile nei confronti dell'ambiente.



È IMPEGNO DI SBG GROUP

- **Sensibilizzare** tutte le parti interessate nella salvaguardia dell'ambiente attraverso il consumo ridotto e consapevole delle risorse ambientali;
- **Rinnovare** costantemente il parco mezzi allo scopo anche di diminuire l'impatto delle emissioni legate all'attività di trasporto;
- **Monitorare consumi** e impatto ambientale delle proprie attività con particolare attenzione a sviluppare il proprio business in coerenza con gli obiettivi nazionali di transizione energetica
- Favorire e **prediligere il riciclo** dei rifiuti prodotto e la gestione degli stessi nel rispetto della normativa vigente e minimizzando il loro impatto sull'ambiente.
- **Acquistare mezzi e attrezzature con minori consumi energetici e minori emissioni inquinanti** (GHG), carburanti e pneumatici che garantiscano un equilibrato rapporto durata/consumo di carburante, attrezzature con elevata efficienza energetica, favorire l'acquisti di energie da fonti rinnovabili per i propri fabbisogni.
- Gestire ed ammodernare i propri asset valutando soluzioni tecniche atte ad incrementare le classi energetiche degli stessi
- Organizzare gli acquisti aziendali al fine di dirigere le scelte in modo consapevole verso **soluzioni a minor impatto sull'ambiente**.
- **Collaborare** con clienti e fornitori che condividono la propria politica e i propri principi
- **Formare** il personale in materia ambientale;
- **Definire procedure di intervento** in caso di emergenza ambientale con diffusione a tutte le parti interessate;
- **Diffondere a tutti i livelli dell'organizzazione** la presente politica tramite incontri formativi ed esposizione all'interno dei locali, al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutte le parti interessate;
- **Riesaminare** continuamente i rischi ambientali legati alle attività svolte al fine di ridurli attraverso programmi di miglioramento continuo.

POLITICA IN MATERIA AMBIENTALE

È politica di SBG GROUP esercitare le proprie attività in maniera compatibile con l'equilibrio tra esigenze ambientali ed economiche delle comunità nelle quali opera.

Inoltre, è politica di SBG GROUP rispettare tutte le leggi ed i regolamenti vigenti e, laddove leggi e regolamenti non esistessero, attenersi a standard individuali con senso di responsabilità.



1 Condurre le proprie attività e prestare i propri servizi operando in modo da salvaguardare la sicurezza dei propri dipendenti, dei terzi collaboratori, dei propri clienti e delle comunità fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri.

2 Impegnarsi continuamente ad identificare, eliminare e/o ricondurre a livelli di rischio accettabile le situazioni connesse alla prestazione dei propri servizi al fine di eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro.

3 Impegnarsi affinché i lavoratori ed i propri rappresentanti diventino parte integrante del processo di miglioramento continuo attraverso una loro continua consultazione e partecipazione.

CO₂

È IMPEGNO DI SBG GROUP

- **Rispettare l'ambiente** impegnandosi nella prevenzione dell'inquinamento, attraverso la continua ricerca di soluzioni operative e gestionali volte alla minimizzazione degli impatti sull'ambiente.
- **Impegnarsi nel rispetto della legislazione applicabile** e delle restanti compliance obbligazioni sottoscritte in materia ambientale e nell'attuazione / mantenimento del proprio Sistema di Gestione.
- **Collaborare con enti governativi ed organizzazioni di categoria** per favorire la puntuale elaborazione di efficaci leggi e regolamenti ambientali, basati su validi principi scientifici, sulla valutazione dei rischi e sull'analisi dei costi e benefici.
- **Acquistare mezzi e attrezzature con minori consumi energetici e minori emissioni inquinanti** (GHG), carburanti e pneumatici che garantiscano un equilibrato rapporto durata/consumo di carburante, attrezzature con elevata efficienza energetica, favorire l'acquisto di energie da fonti rinnovabili per i propri fabbisogni.
- Svolgere le proprie attività **prendendo in considerazione i potenziali impatti su aree sensibili e sulle biodiversità** al fine di valutare le azioni atte a minimizzare i potenziali impatti sulle stesse.
- **Utilizzare fornitori che condividono la nostra politica** e che garantiscano non solo il rispetto della normativa vigente in termini ambientali ma un impegno concreto nel minimizzare la propria impronta ambientale, lo smaltimento controllato del materiale di consumo (batterie, pneumatici, oli usati, estintori).
- Far fronte con rapidità ed efficacia ad incidenti che potrebbero verificarsi nel corso delle sue operazioni, collaborando con le autorità e gli enti governativi competenti.
- **Effettuare gli opportuni controlli in materia di sicurezza ambientale** al fine di assicurare il rispetto di questa politica.
- **Effettuare gli opportuni riesami e valutazioni** delle proprie operazioni per quantificare i progressi ed assicurare il rispetto di questa politica.



POLITICA PER LA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE

È politica di SBG GROUP condurre le proprie attività e prestare i propri servizi operando in modo da salvaguardare la sicurezza dei propri dipendenti, dei terzi collaboratori, dei propri clienti e delle comunità attraverso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza del traffico stradale.

SBG GROUP favorisce la prevenzione e a minimizzare, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, il rischio di incidenti stradali durante lo svolgimento delle attività lavorative e nel tragitto casa-lavoro.

SBG GROUP si adopera affinché i lavoratori ed i propri rappresentanti diventino parte integrante del processo di miglioramento continuo attraverso una loro continua consultazione e partecipazione.

È politica di SBG GROUP dedicare ogni sforzo per prevenire ogni tipo di incidente e infortunio grazie alla collaborazione di ogni dipendente.



È IMPEGNO DI SBG GROUP

- **Mettere in atto e mantenere** un efficace Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale secondo i requisiti della norma ISO 39001.
- **Ricercare** continuamente il miglioramento delle prestazioni del Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale e l'orientamento alla prevenzione.
- **Rispettare** la legislazione vigente nonché ogni normativa cogente e tecnica applicabile al sistema di Sicurezza Stradale.
- **Garantire** adeguata formazione per i propri lavoratori per accrescerne la qualifica e mantenere elevata l'attenzione sulla Sicurezza Stradale.
- **Attuare** ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici e vi sia il massimo coinvolgimento delle parti interessate per prevenire gli incidenti stradali.
- **Assicurare** regolare manutenzione dei propri automezzi, favorendo controlli preventivi, in modo tale da garantire la massima affidabilità.
- **Diffondere** all'interno dell'azienda gli obiettivi in tema di Sicurezza Stradale per incentivare il coinvolgimento del personale e la segnalazione di potenziali pericoli.
- **Assicurare** il coinvolgimento attivo delle figure che esercitano ruoli di leadership nella sensibilizzazione, consapevolezza, informazione e formazione di tutto il personale, affinché anch'esso possa garantire un apporto proattivo e rilevante nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- **Controllare** periodicamente le attività in materia di sicurezza al fine di effettuare opportuni riesami e valutazioni per quantificare i progressi fatti ed assicurare il rispetto di questa politica.
- **Assicurare** la predisposizione e diffusione di specifiche procedure di emergenza alle parti interessate che coinvolga tutti i livelli di soccorso.
- **Comunicare e collaborare** con i Clienti per l'erogazione del servizio nel rispetto dei principi del RTS recependo inoltre le loro richieste ed i loro principi.
- **Partecipare** in modo proattivo ai progetti ed alle iniziative delle parti interessate



LA POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E RISORSE UMANE



È convinzione di SBG GROUP l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione di tutti i portatori di interesse al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale.

SBG GROUP ritiene che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore sia fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro ispirato alla reciproca fiducia e alla lealtà, nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto geografico e ambito d'attività in cui opera.



È IMPEGNO DI SBG GROUP

- **Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato.**
- **Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali**, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO - International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization.
- **Rispettare la libertà di associazione** ed il diritto alla contrattazione collettiva tra i lavoratori.
- **Contrastare ogni forma di discriminazione** e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica.
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale.
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
- **Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate.**
- **Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico** dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive.
- **Coinvolgere tutti i fornitori** di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale.
- Condannare qualsiasi tipo di molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro garantendo in questo modo condizioni di lavoro rispettose e favorevoli nei Paesi in cui opera.
- Valorizza il proprio personale su base meritocratica, ne sviluppa le capacità professionali secondo il principio delle pari opportunità ed in coerenza con le proprie scelte strategiche, esigenze organizzative e produttive, tenendo conto dei bisogni formativi dei dipendenti.

SBG GROUP ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000:2014.





HEADQUARTER

V.le Martiri della Libertà, 72 43036
Fidenza (PR)

CONTATTI

info-it@groupsbg.com
T. (+39) 0524-5131